

<b>PROGRAMME DE FORMATION</b>	
<b>« Repérer, évaluer et développer les soft skills de ses collaborateurs »</b>	
<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	
<p>A l'issu de la formation le bénéficiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les « soft skills » et leur importance pour l'entreprise et dans l'employabilité des salariés</li> <li>- Evaluer les soft skills de ses collaborateurs pour mieux recruter, favoriser l'intelligence collective et la montée en compétences</li> <li>- Développer l'intelligence émotionnelle, les capacités relationnelles, créatives et d'adaptation de ses équipes pour améliorer la coopération et mieux gérer les périodes de stress</li> </ul>	
<b>PUBLIC CONCERNÉ</b>	<b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b>
Cadre de santé, Idec, Faisant-fonction cadre, Responsable de secteur	Formation dispensée en présentiel
<b>PRÉ-REQUIS</b>	<b>MOYENS HUMAINS</b>
<i>Expérience de trois ans dans le domaine de spécialité</i>	IDE Formatrice
<b>ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES</b>	<b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b>
<p><i>Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter</i></p> <p><i>Anthony LAZERGES – référent Handicap interne</i>  <i>07/50/14/14/49 – <a href="mailto:afe.formation.contact@gmail.com">afe.formation.contact@gmail.com</a></i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Echanges, écoute, discussion</li> <li>✓ Travail en groupes ;</li> <li>✓ Réflexion collective / tables rondes ;</li> <li>✓ Analyse de cas pratiques ;</li> <li>✓ Mise en situation et ateliers pratiques.</li> </ul>
<b>MODALITES ET DELAI D'ACCÈS</b>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES et TECHNIQUES</b>
<p>Recueil et Analyse de la demande : Contact de l'organisme de formation par e-mail ou par téléphone puis échange sur le besoin</p> <p>Proposition d'une action</p> <p>Délai de démarrage : 3 mois à 2 semaines</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Paperboard</li> <li>✓ Support de présentation</li> <li>✓ Exercices pratiques et jeux de rôle</li> </ul>
<b>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES</b>	<b>CONTENU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les « soft skills »</li> <li>- Appréhender les enjeux pour l'entreprise</li> <li>- Développer les compétences de ses collaborateurs</li> <li>- Appréhender les différentes personnalités</li> <li>- Développer les capacités de communication</li> <li>- Favoriser la bienveillance</li> <li>- Mettre en place l'écoute active</li> </ul>	<p>Soft skills : de quoi parle-t-on ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Soft : les humains et leur « logiciels » de pensées</li> <li>- Quelles sont les compétences appelées « soft » chez l'individu : personnalité, intelligence émotionnelle, savoir-être...</li> <li>- Connaître les 8 soft skills quasi invariantes de la personnalité liée à notre cerveau</li> <li>- les soft skills « complémentaires » qui font des différences</li> </ul> <p>Les « soft skills » : quels enjeux aujourd'hui pour l'entreprise ?</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre pourquoi les « soft skills » prennent autant d'importance aujourd'hui et quelles sont celles qui sont le plus recherchées par les entreprises</li></ul> <p>Développer les compétences comportementales, humaines et relationnelles de ses collaborateurs</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Appréhender les différentes personnalités et « jeux » de ses interlocuteurs : les leaders, les suiveurs, les attentistes, les opposants, ...</li><li>- Connaître et développer les 5 points de l'Intelligence Emotionnelle, mieux comprendre le schéma des émotions et leurs interactions avec les soft skills</li><li>- Développer les capacités de communication, d'empathie, d'écoute, activer les leviers de la motivation : les différents profils de motivation, savoir les manager</li></ul> <p>Encourager le lâcher prise, pratiquer la résilience, favoriser la bienveillance</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les facteurs pouvant freiner le développement des soft skills</li><li>- Développer un état d'esprit positif pour un résultat positif</li><li>- Utiliser la communication non violente : estime de soi, humilité, amour propre, plénitude, savoir vivre</li><li>- Faire évoluer les pensées négatives, neutres ou positives, prendre du recul pour éviter la « contagion » des émotions</li></ul> <p>Repérer les qualités personnelles d'un candidat en entretien : évaluer les soft skills pour un recrutement réussi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Décrypter les capacités relationnelles du candidat, déceler sa personnalité</li><li>- Identifier ses capacités d'écoute, d'empathie, d'adaptation</li><li>- Evaluer son esprit d'équipe, son agilité, son adaptation au changement, sa capacité à prendre des initiatives</li><li>- Ecoute active, reformulation, langage du corps... : quelles techniques de questionnement utiliser pour mieux décrypter le comportement du candidat</li></ul>
--	--

<b>MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS</b>	<b>SANCTION VISÉE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionnaire d'évaluation des acquis en début et en fin de formation ;</li> <li>- Évaluation de satisfaction de la formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une attestation de formation sera remise aux participants ;</li> <li>- Une attestation de présence sera remise à l'employeur ;</li> <li>- Un certificat de réalisation pour l'OPCO ;</li> </ul>
<b>DURÉE</b>	<b>EFFECTIFS</b>
21 heures	Groupe d'un maximum de 12 participant(e)s
<b>LIEU</b>	<b>Prix</b>
A déterminer	2 970 euros
<b>HORAIRES</b>	<b>DATES</b>
8h30 – 12h30 13h30 – 16h30	A déterminer
REF 121	Version : 3   Date : 05/09/2023