

FORMATION	
« Traitement de texte Word fonctionnalités de base »	
OBJECTIFS PROFESSIONNELS	
A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :	
<ul style="list-style-type: none"> - Créer et modifier des documents simples - Mettre en forme un document - Créer des tableaux 	
PUBLIC CONCERNE	MODALITES PEDAGOGIQUES
Tout public	Formation dispensée en présentiel
PRE-REQUIS	MOYENS HUMAINS
Utilisation du clavier et de la souris Connaissance de l'environnement windows	Informaticien
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES	METHODES PEDAGOGIQUES
Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Travail en groupes ✓ Réflexion collective / tables rondes Analyse de cas pratiques
MODALITES ET DELAI D'ACCES	MOYENS PEDAGOGIQUES et TECHNIQUES
Recueil et Analyse de la demande : Contact de l'organisme de formation par e-mail ou par téléphone puis échange sur le besoin Proposition d'une action de formation Délai de démarrage de la formation : 3 mois à 2 semaines	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Paperboard ✓ Kits, dépliants, affiches, brochures ✓ Vidéos ✓ Support de présentation ✓ Exercices pratiques
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES	CONTENU
<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le logiciel word et son fonctionnement - Apprendre à rédiger et corriger des documents sur word - Apprendre à créer des tableaux et à les mettre en forme - Se servir de l'imprimante 	<ul style="list-style-type: none"> - Découverte du logiciel et de son interface - Saisie et modification de texte - Mise en forme du document - Mise en page et impression - Création de tableaux
MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS	SANCTION VISEE
<ul style="list-style-type: none"> - Questionnaire d'évaluation des acquis en début et en fin de formation - Evaluation de satisfaction de la formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Une attestation de formation sera remise aux participants - Une attestation de présence sera remise à l'employeur - Un certificat de réalisation pour l'OPCO - Exercices pratiques et jeux de rôles
DUREE	EFFECTIFS
14 heures	Groupe d'un maximum de 12 participant(e)s
LIEU	TARIF
Occitanie	1 980 euros net de taxe par formation
Ref : 039	Version : 3 Date : 05/09/2023