

<b>FORMATION</b>	
<b>« Développer son rôle de manager »</b>	
<b>OBJECTIFS PROFESSIONNELS</b>	
A l'issue de la formation, le bénéficiaire sera capable de :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiser la gestion et les compétences de son équipe</li> <li>- Savoir se situer dans son équipe de travail en tant que manager</li> <li>- Prévenir les risques psychosociaux</li> </ul>	
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	<b>MODALITES PEDAGOGIQUES</b>
Responsable de secteur, infirmière coordinatrice, agent administratif	Formation dispensée en présentiel
<b>PRE-REQUIS</b>	<b>MOYENS HUMAINS</b>
<i>Etre dans un poste d'encadrement</i>	<i>Psychologue du travail</i>
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES</b>	<b>METHODES PEDAGOGIQUES</b>
<i>Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Travail en groupes</li> <li>✓ Réflexion collective / tables rondes</li> <li>Analyse de cas pratiques</li> </ul>
<b>MODALITES ET DELAI D'ACCES</b>	<b>MOYENS PEDAGOGIQUES et TECHNIQUES</b>
Recueil et Analyse de la demande : Contact de l'organisme de formation par e-mail ou par téléphone puis échange sur le besoin Proposition d'une action de formation Délai de démarrage de la formation : 3 mois à 2 semaines	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Paperboard</li> <li>✓ Kits, dépliants, affiches, brochures</li> <li>✓ Vidéos</li> <li>✓ Support de présentation</li> <li>✓ Exercices pratiques et jeux de rôle</li> </ul>
<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>	<b>CONTENU</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les caractéristiques et le fonctionnement de son équipe de travail</li> <li>- Se situer au sein de son équipe en tant que manager</li> <li>- Connaître le rôle et les fonctions du responsable</li> <li>- Savoir résoudre des conflits au sein de son équipe de travail</li> <li>- Savoir se positionner face à son équipe</li> <li>- Savoir anticiper et gérer les risques psychosociaux</li> <li>- Développer des outils de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les caractéristiques de son équipe de travail</li> <li>- Le rôle du manager</li> <li>- Management : développer les compétences</li> <li>- Optimiser sa communication</li> <li>- La gestion des conflits</li> <li>- Positionnement et motivation des collaborateurs</li> <li>- Cerner l'impact des styles de management</li> <li>- La gestion des risques psychosociaux</li> </ul>
<b>MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION DES ACQUIS</b>	<b>SANCTION VISEE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionnaire d'évaluation des acquis en début et en fin de formation</li> <li>- Evaluation de satisfaction de la formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une attestation de formation sera remise aux participants</li> <li>- Une attestation de présence sera remise à l'employeur</li> <li>- Un certificat de réalisation pour l'OPCO</li> </ul>
<b>DUREE</b>	<b>EFFECTIFS</b>
21 heures	Groupe d'un maximum de 12 participant(e)s
<b>LIEU</b>	<b>TARIF</b>
<i>Occitanie</i>	<i>2 970 euros net de taxe par formation</i>
Ref : 022	Version : 3   Date : 05/09/2023